

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres stały)

.....
(adres tymczasowy)

.....
(nr telefonu)

.....
(nr PESEL)

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Wniosek dotyczący zwrotu kosztów zakwaterowania

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. nr 69, poz. 415 z 2008r. z późn. zm.) w związku z podjęciem w dniu..... zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych* w wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie, wnioskuję o dokonanie zwrotu kosztów zakwaterowania w wysokościzł.

Oświadczam, iż nie uzyskuję innego przychodu /uzyskuję inny przychód (proszę podać w jakiej wysokości brutto miesięcznie) :.....

Wymagane załączniki do wniosku:

1. kopia umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej*
2. zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto (dotyczy osoby zatrudnionej lub wykonującej inną pracę zarobkową)*,
3. kopia skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku,
4. zaświadczenie wystawione przez hotel lub umowa wystawiona przez osobę/agencję wynajmującą mieszkanie, potwierdzające zakwaterowanie w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której osoba jest zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową*, odbywa staż*, przygotowanie zawodowe dorosłych*.

Wniosek dotyczący zwrotu kosztów zakwaterowania należy złożyć do końca miesiąca w którym podjął/a Pan/i zatrudnieni lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych *, w przeciwnym wypadku refundacja przysługuje dopiero od miesiąca w którym został złożony wniosek.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(podpis osoby wnioskującej)

***niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Płocku:

Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości : zł,
za okres

.....
(podpis pracownika PUP)

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (adres stały)

.....
 (adres tymczasowy)

.....
 PESEL

Powiatowy Urząd Pracy w Płocku

Rozliczenie zwrotu kosztów zakwaterowania

W miesiącu 2010r. z tytułu zamieszkiwania w hotelu / wynajętym mieszkaniu*, adres:, w związku z zatrudnieniem lub inną pracą zarobkową, odbywaniem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych* poniosłem(-am) koszty zakwaterowania w wysokościzł.

W załączeniu przedkładam:

- 1) zaświadczenie od pracodawcy za faktycznie przepracowane dni w miesiącu rozliczeniowym i wysokości otrzymanego wynagrodzenia brutto (dotyczy osoby zatrudnionej lub wykonującej inną pracę zarobkową) – załącznik nr 2a*
- 2) pokwitowanie wpłaty należności z tytułu najmu lokalu.*
- 3) listę obecności potwierdzoną przez pracodawcę (w przypadku osób odbywających staż/przygotowanie zawodowe dorosłych)*.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1)w miesiącu.....br. uzyskałem(-am) wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł;*
- 2) nie uzyskuję innego przychodu /uzyskuję inny przychód (proszę podać w jakiej wysokości brutto miesięcznie :
- 3)nadal pozostaję w zatrudnieniu i nie wypowiedziałem(-am) umowy o pracę;*
- 4)odbywam staż;*
- 5)odbywam przygotowanie zawodowe dorosłych;*

Wnioskowaną kwotę proszę przekazać na rachunek bankowy:.....

.....
 (nazwa banku i numer rachunku)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
 (data)

.....
 (podpis osoby wnioskującej)

***niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Płocku:

Refundacja zwrotu kosztów zakwaterowania za miesiąc rozliczeniowy2010r

przysługuje w wysokości.....zł.

.....
 (podpis pracownika PUP)

.....
(data)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Zaświadczenie

Informuję, iż Pan/i
zam.
był/z zatrudniony/a lub wykonywał/a inną pracę zarobkową w miesiącu
rozliczeniowym br. otrzymał/a wynagrodzenie brutto za w/w
miesiąc w wysokości.....

.....
(data)

.....
(pieczęć imienna i podpis)