

.....
/pieczętka firmowa pracodawcy/

**Starosta Płocki
Powiatowy Urząd Pracy
w Płocku**

PA II 5661-...../...../2010
/pozycja w rejestrze zgłoszeń/

**W N I O S E K
O REFUNDACJĘ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**

na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz. U. z 2008 r., Nr 69 poz. 415, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 17 kwietnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 512 z późn. zm.)

UWAGA! WSZYSTKIE POLA MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE.

I. Wnioskodawca

1. Nazwa i adres siedziby pracodawcy
-
nr telefonu
2. Osoba reprezentująca Pracodawcę (upoważniona do podpisania umowy).....
-
3. NIP, REGON
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....

5. Forma prawna.....
6. Data rozpoczęcia działalności.....
7. PKD i rodzaj prowadzonej działalności.....
-
8. Krótki opis dotychczasowej działalności.....
-
-
9. Forma opodatkowania

II. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy:

1. Czy firma korzystała ze środków Funduszu Pracy w latach 2008 – 2010 jeżeli tak proszę podać :

| FORMA | Liczba stanowisk pracy | W jakim okresie/rok/ | Liczba zatrudnionych osób po wygaśnięciu umowy | Wskaźnik efektywności |
|--|-------------------------------|-----------------------------|---|------------------------------|
| Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy | | | | |
| Prace interwencyjne | | | | |
| Jednorazowe środki na podjęcie dział. gosp. | | | | |
| Szkolenia | | | | |
| Staż | | | | |
| Przygotowanie zawodowe/ przygotowanie zawodowe dorosłych | | | | |

Uwagi

.....

III. Analiza finansowa

1. Prosimy o przedstawienie według poniższych tabel informacji o majątku zakładu pracy, źródłach finansowania oraz rachunek wyników za rok poprzedni i bieżący.

Majątek zakładu pracy

| Wyszczególnienie | Wartość w /zł./ | |
|------------------------------------|-----------------|----------------------|
| | 2009 r. | 2010 r. stan na..... |
| Ziemia | | |
| Budynki | | |
| Pozostały rzeczowy majątek | | |
| w tym: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Zapasy | | |
| w tym: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Środki na rachunku bankowym | | |
| Inne | | |
| Należności od odbiorców | | |
| RAZEM | | |

Źródła finansowania majątku

| Wyszczególnienie | Wartość /w zł./ | |
|---------------------------------------|-----------------|---------|
| | 2009 r. | 2010 r. |
| Kapitał własny | | |
| Zewnętrzne źródła finansowania | | |
| - kredyty | | |
| - inne zobowiązania długoterminowe | | |
| Zobowiązania wobec dostawców | | |
| RAZEM | | |

Rachunek wyników za 2009 r./ w zł./

| | | W skali miesiąca | W skali roku |
|----|--|---------------------|--------------|
| A | PRZYCHODY(OBROTY) | | |
| 1. | Przychody ze sprzedaży produktów, usług, towarów | | |
| 2. | Pozostałe przychody | | |
| B. | KOSZTY | | |
| 1. | Koszty zakupionych (a+b+c+d) | | |
| a) | surowców dla potrzeb produkcji | | |
| b) | materiałów i części zamiennych dla usług | | |
| c) | towarów dla handlu | | |
| d) | opakowań jednostkowych i zbiorczych | | |
| 2. | Wynagrodzenia pracowników(liczba os. x płaca brutto) | | |
| 3. | Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (skł. na bezp.. społ.należne od pracodawcy, FP, FGŚP) | | |
| 4. | Amortyzacja w/g stawek | | |
| 5. | Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu | | |
| 6. | Oplaty eksploatacyjne (energia, woda ,co i inne) | | |
| 7. | Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem: | | |
| a) | własny | | |
| b) | obcy | | |
| 8 | Ubezpieczenie firmy | | |
| 9. | Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) | | |
| C. | ZYSK BRUTTO (A-B) | | |
| D. | SKŁADKI NA UBEZBIECZENIE SPOŁECZNE WŁAŚCICIELA | | |
| E. | PODATEK DOCHODOWY | | |
| F. | ZYSK NETTO (C-E) | | |
| G. | SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ Wpisać jakich..... | | |
| H. | POZOSTAŁY ZYSK | | |

IV. Szczegółowe zestawienie stanu zatrudnienia w odniesieniu do liczby osób zgłoszonych do ubezpieczenia społecznego w poszczególnych miesiącach

| Forma zatrudnienia | | W dniu złożenia wniosku | 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| Umowa o pracę | Pełny wymiar | | | | | | | |
| | Niepełny wymiar (podać jaki wymiar) | | | | | | | |
| | W przelicz. na pełny wymiar | | | | | | | |
| Umowa zlecenie | | | | | | | | |
| Młodociani pracownicy | | | | | | | | |
| Właściciel | | | | | | | | |
| Inne (określić jakie) | | | | | | | | |
| Ogółem | | | | | | | | |

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w okresie badanym, tj. w przeciągu 6 miesięcy proszę o dołączenie do wniosku kserokopii świadectw pracy.

Uwagi

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 kk) oświadczam, że dane zawarte w powyższym zestawieniu są zgodne z prawdą.

.....
(podpis i pieczęćka)

V. Dane dotyczące wnioskowanych stanowisk pracy

1. Miejsce wykonywania pracy(adres)

.....

.....

2. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych na stanowiskach pracy.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy:

wykształcenie.....

kierunek/specjalność.....

uprawnienia.....

staż pracy ogółem...../na stanowisku.....

umiejętności.....

inne wymagania.....

VI. Informacja dotycząca formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji

1. Jako zabezpieczenie zwrotu refundacji proponuję * :

poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

(w przypadku wybrania poręczycieli proszę o wpisanie imion i nazwisk osób poręczających):

-
-
-

*/ niepotrzebne skreślić

VII. Informacja o stanowiskach pracy

| Lp. | Nazwa stanowiska | Liczba stanowisk | Kalkulacja wydatków | Źródła finansowania | Szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii | Wnioskowana kwota do refundacji |
|--------------|------------------|------------------|---------------------|---------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | |

Przedstawiając informację o firmie, wnioskuję o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla osób bezrobotnych skierowanych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku w wysokości słownie zł.

Oświadczam, że:

- podmiot *zalega/nie zalega** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- podmiot *zalega/nie zalega** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych (należności, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawnych)
- podmiot *posiada / nie posiada** w dniu złożenia wniosku nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne
- prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i w tym okresie nie dokonałem zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej,
- w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku *nie byłem /byłem** karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz.553, z późn. zm./
- podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2)
- podmiot *rozwiązał/ nie rozwiązał** w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot
- *nie toczy się / toczy się** w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe, i nie został zgłoszony wniosek o likwidację
- podmiot *spełnia / nie spełnia** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 17 kwietnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 512)
- podmiot *spełnia/ nie spełnia** warunków pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6), w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku, a w szczególności danych określonych w art. 27 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

* niepotrzebne skreślić

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 z 1997 r. ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(podpis i pieczętka)

**Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 kk)
oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

PODPISY

.....
/podpis i pieczęć Gł. Księgowego/

.....
/podpis i pieczęć osoby
reprezentującej firmę/

Wykaz załączników do wniosku:

1. Kserokopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia zakładu.
2. Kserokopia dokumentu określającego tytuł prawny do lokalu, w którym mają funkcjonować stanowiska pracy.
3. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz o liczbie osób zgłoszonych do Ubezpieczeń Społecznych na podstawie deklaracji ZUS DRA w okresie ostatnich 6 miesięcy z rozbitciem na poszczególne miesiące.
4. Dokumenty z urzędu skarbowego:
 - zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami
 - zaświadczenie o wysokości dochodów lub roczne zeznanie podatkowe na poprzedni rok (z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego),
 - decyzję o ewentualnym zwolnieniu z podatku
5. Decyzję o nadaniu numeru REGON
6. W przypadku zakupu linii technologicznej ocenę uprawnionego rzeczoznawcy co do liczby osób koniecznych do jej bezpośredniej obsługi na jednej zmianie (koszty oceny ponosi pracodawca)
7. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.
8. Dokumenty pozwalające wstępnie ocenić proponowane zabezpieczenie.
9. Druk zgłoszenia wolnego miejsca pracy.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

PUP posiada / nie posiada/ w ewidencji bezrobotnych osoby posiadające kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy

Dodatkowe uwagi.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ data/

.....
/podpis sporządzającego/

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku po zasięgnięciu opinii Komisji / posiedzenie w dniu/wyraża /nie wyraża/ zgodę na podpisanie umowy o refundację kosztów wyposażenia /doposażenia/stanowisk pracy dlaosób /osoby/ bezrobotnych/ej/ na nowo tworzone stanowiska pracy.

Dodatkowe uwagi.....

/ data/

/podpis i pieczęć Dyrektora PUP/

Informacja o refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Starosta może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres **co najmniej 24 miesięcy**.

Kwota refundacji na jedno stanowisko pracy nie może przekroczyć **6 - krotnej** wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy.

Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Refundacja, o której mowa w części I, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* /Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5/, albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 /Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6/, w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i może być udzielona, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

a) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;

b) podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

c) nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);

d) podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytuczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2);

e) podmiot nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot;

f) spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 17

kwietnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 512) oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r. str. 5), albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa.

g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku upoważnionego przez Starostę Płockiego według kolejności zgłoszeń, wynikającej z rejestru wpływających wniosków. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy. Wnioski zawierające braki formalne oraz złożone bez wymaganych załączników nie podlegają rozpatrzeniu.

Dyrektor PUP w Płocku rozpatruje w/w wnioski po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznawanie jednorazowo środków osobie bezrobotnej na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Refundacja ze środków Funduszu Pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto.

Zwrotowi podlegają koszty - z podatkiem VAT- poniesione przez podmiot na zakup środków trwałych (z wyłączeniem samochodów osobowych), środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych, stanowiących bezpośrednio wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy. Zakupy winny być udokumentowane dowodem zakupu wraz z dowodem zapłaty. W przypadku zakupu sprzętu na umowę kupna – sprzedaży, należy poświadczyć ją w urzędzie skarbowym. Zakup sprzętu używanego może być rozliczony ze środków Funduszu Pracy po spełnieniu poniższych warunków:

- dokument dotyczący zakupu używanego sprzętu musi zawierać numer fabryczny i rok produkcji,
- cena zakupionego sprzętu używanego nie może przekroczyć jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego, nowego sprzętu,
- sprzęt musi posiadać właściwości techniczne i odpowiadać stosownym normom i standardom.

Zabezpieczeniem zwrotu przez podmiot refundacji może być:

1. poręczenie

2. wksel z poręczeniem wekslowym (aval)

Preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków jest wksel z poręczeniem wekslowym (aval), czyli 3 poręczycieli, w wieku do 70. roku życia, z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.200,00 zł., lub 2 poręczycieli z przeciętnym miesięcznym dochodem netto z ostatnich 3-ch miesięcy minimum 1.700,00 zł.

W przypadku osób zatrudnionych przedkładają zaświadczenie o osiągniętych dochodach i zatrudnieniu z zakładu pracy. Preferowane są umowy zawarte na czas nieokreślony.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych (książka przychodów i rozchodów) konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru REGON, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu, zaświadczenie z ZUS'u o niezaleganiu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie lub PIT-36, z potwierdzeniem złożenia lub wysłania do właściwego Urzędu Skarbowego (*wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia*)

W przypadku, gdy poręczycielem będzie osoba otrzymująca świadczenie z ZUS'u tzn. emeryturę lub rentę konieczne jest przedstawienie następujących dokumentów: kserokopia decyzji o przyznaniu świadczenia, kserokopia dowodu osobistego poręczyciela, ostatni odcinek lub ostatni wyciąg z konta potwierdzający wpływ świadczenia na rachunek bankowy.

W przypadku, gdy poręczycielem będzie rolnik konieczne jest przedstawienie zaświadczenie z KRUS`u o niezaleganiu w opłacaniu składek, zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w opłacaniu podatku, zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodzie uzyskanym z działalności rolniczej. (*wymienione zaświadczenia ważne są 1 miesiąc od daty wystawienia*)

Przy podpisaniu umowy z PUP wymagana jest pisemna zgoda współmałżonki/a na pobranie środków i pisemna zgoda współmałżonki/a na poręczenie pobranych środków.

W przypadku poręczenie, o którym mowa wyżej, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

3. Gwarancja bankowa

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji oraz pismo banku o ewentualnej przyszłej współpracy z Wnioskodawcą- kwota podlegająca gwarancji to 150 % wnioskowanej kwoty.

4. Zastaw na prawach lub rzeczach

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu oraz potwierdzenie ich ubezpieczenia, wartość praw bądź rzeczy powinna wynosić minimum 150 % wnioskowanej kwoty.

5. Blokada rachunku bankowego

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie na rachunku bankowym środków w wysokości minimum 150% wnioskowanej kwoty.

6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Przy wyborze tej formy zabezpieczenia, na dzień złożenia wniosku, należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca.

.....
Zapoznałem/am się

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny – Dz. U. nr 88, poz.553 z 1997 r. ze zmianami), tj.:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku **nie otrzymałem/am pomocy de minimis.**
- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymałem/am pomoc de minimis w wysokości
- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku *nie otrzymałem/am* pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
- Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymałem/am pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości z przeznaczeniem na

Art. 233. § 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

.....
(data i czytelny podpis osoby **składającej** oświadczenie)

.....
(pieczętka firmowa pracodawcy)